



AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. AYDINLATMA METNİ

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Düzenlenen Aydınlatma Metni Nedir?

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. olarak; işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesine ilişkin Aydınlatma Metni veri sorumlusu sıfatıyla 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun") uygun olarak elde edilen Kişisel verilerin işleme ve toplanma amaçları, Kanun'a uygun olarak korunması, saklanması, kullanılması, aktarılması, silinmesi ve anonimleştirilmesi hususlarının hukuki sınırlarını çizmek suretiyle işbu hususlara ilişkin kişisel veri sahiplerini bilgilendirmek ve bu yolla aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirmek amaçlarıyla kaleme alınmıştır. Buna istinaden AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. kişisel verileri hangi amaçlarla işlediğine, işlenen verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılacağına, kişisel veri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi ile veri sahibinin haklarına aşağıda detaylıca yer verilecektir.

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. olarak işbu Aydınlatma Metni aracılığıyla kişisel verilerin korunması ve işlenmesine yönelik her türlü hukuki zemini ve süreci oluşturarak ve ilişkili olduğumuz tüm kişiler nezdinde bu hususta farkındalık oluşturarak Kanun'a uyum sağlamayı amaçlamaktayız.

1. AYDINLATMA METNİNİN AMACI VE KAPSAMI

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Tarafından kişisel verilere ilişkin gerçekleştirilecek her türlü işlemin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile ilgili sair mevzuat uyarınca hukuka ve usule uygun bir biçimde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda kişisel verileri herhangi bir şekilde elde edilecek, kaydedilecek, depolanacak, işlenecek, saklanacak, kullanılacak, aktarılacak ya da devralınacak gerçek müşteriler, potansiyel müşteriler, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, şirket çalışanları, çalışan adayları, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri, ziyaretçiler ve ilgili diğer tüm üçüncü kişiler bakımından işbu Aydınlatma metni düzenlenmiş bulunmaktadır.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

2.1 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

Şirketlerimiz, Kanun'a uygun olarak toplamış olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Kanun ve ilgili sair mevzuatta belirlenen genel ilkeler ile öngörülen usul ve esaslar dahilinde hareket eder. AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., işbu verilerin korunması ve işlenmesi sırasında Kanun'un 4. maddesine uygun olarak aşağıdaki ilkelere uygun davranacağını beyan ve taahhüt etmektedir:



- AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., her türlü kişisel veri işleme sürecinde hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun davranacak ve orantılılık ilkesinin gereklerini gözetecektir.
- AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., veri sorumlusu sıfatıyla işlediği her türlü kişisel verinin doğru ve güncel olmasını sağlayacak, bu doğrultuda gerekli tüm tedbirleri alacaktır.
- AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., veri sorumlusu olarak veri işleme faaliyetlerini ancak belirli, açık ve meşru amaçlarla sınırlı tutacaktır.
- AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., veri sorumlusu olarak elde ettiği kişisel verileri ancak işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işleyebilecektir. Bu kapsamda kişisel veriler, ancak belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için elverişli olduğu takdirde işlenebilecek ve bu amaçlar sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanması için genişletilemeyecektir.
- AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., veri sorumlusu olarak işlediği her türlü kişisel veriyi ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendiği amaç için gerekli olan süre ile sınırlı olmak kaydıyla muhafaza edebilecektir. Buna ilişkin olarak AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., Türk Ceza Kanunu'nun 138'inci maddesine ve KVK Kanunu'nun 4'üncü ve 7'nci maddelerine uygun şekilde hareket edecektir.

2.2 Kişisel Verilerin İşlenebilmesi İçin Gerekli Olan Şartlar

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. tarafından, Kanun'un 1. ve 2. maddelerine uygun olarak toplanan kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası doğrultusunda ve Aydınlatma Metninin 2.1 maddesinde açıklanan ilkelere uygun olarak kısmen veya tamamen otomatik olan ya da olmayan herhangi bir yolla işlenebilecektir. İşbu kişisel veriler, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen hallerden bir veya birkaçının varlığı halinde açık rıza aranmaksızın işlenebilir.

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf yada sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini içeren veriler ise KVK Kanunu kapsamında "özel nitelikli kişisel veri" teşkil etmekte olup özel nitelikteki kişisel verilerin işlenmesi ile üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarılmasına ilişkin konularda yukarıda belirtilen yükümlülüklerin yanı sıra Kanunun aradığı özel gereklilikler söz konusudur. AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi durumlarında da Kanun'da düzenlenen özel hükümlere uygun davranacağını beyan ve taahhüt etmektedir.

3. ŞİRKETLERİMİZ TARAFINDAN İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLERİN ve VERİ SAHİPLERİNİN TANIMLANMASI

KVK Kanunu madde 10 uyarınca aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmakta olup, işbu yükümlülüğümüze istinaden Şirketimiz tarafından hangi kişisel verilerin işleneceği ile hangi amaçlarla işlendiği hakkında veri sahiplerini bilgilendirmekte ve işbu metin ile aydınlatmaktayız. Şirketlerimiz tarafından işlenen kişisel veriler ile işbu verilerin hedef kitleleri aşağıdaki tabloda kategorize edilmiştir.



3.1 Şirketlerimiz Tarafından İşlenecek Kişisel Verilerin Tanımlanması

Aşağıdaki tabloda kategorize edilen kişisel veriler, KVK Kanunu'na uygun olarak işbu Aydınlatma Metninin 2.2 maddesinde açıklanmış kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçının varlığı halinde ve işbu Aydınlatma Metni'nin 2.1 maddesinde açıklanan ilkelere uygun olarak her türlü işleme sürecine dahil edilebilecektir.

İşlenen Kişisel Veriler :

Kimlik Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin kimliğine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; ad-soyad, T.C. kimlik numarası, nüfus cüzdan bilgileri, bu bilgileri içeren ehliyet, pasaport, evlilik cüzdanı gibi belgeler, vukuatlı nüfus kayıt bilgisi, ikametgâh bilgisi, özgeçmiş bilgisi, vergi numarası, SGK numarası bilgisi verilebilir.

İletişim Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin iletişim bilgilerine ilişkin bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; telefon numarası, e-posta bilgisi, adres bilgisi, faks numarası verilebilir.

Özlük Bilgisi: AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ile aralarında bulunan iş akdi uyarınca kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin bu kişilerin özlük haklarını oluşturacak bilgilerdir. Bu bilgilere örnek olarak; bordro bilgisi, banka dekontları, puantaj kayıtları, SGK bilgisi, yan hak bilgileri, yıllık izin-mazeret tutanakları, görev değişikliği formları, beyan ve rıza onay belgeleri, iş sözleşmeleri, bilgi güvenliği taahhütnameleri, performans değerlendirme raporları ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge verilebilir.

Hukuki İşlemlere İlişkin Verileri: Adli ve İdari makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler ve benzeri bilgiler örnek olarak gösterilebilir.

Müşteri İşlem Verileri: Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, sipariş bilgisi, talep bilgisi ve benzeri bilgiler örnek olarak gösterilebilir.

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin Şirketimize ait fiziksel alanlara giriş çıkış ve bu alanlarda kalışlarına ilişkin her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; işe giriş çıkış kayıtları, ziyaretçi kayıtları, kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar verilebilir.

İşlem Güvenliğe İlişkin Veriler: Kullanıcı adları, şifreler, denetim izleri, IP adresi, internet sayfası erişim logları ile logları içeren siber güvenliğe ilişkin veriler gibi bilgilerdir.

Finansal Bilgi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin Şirketimiz ile arasındaki hukuki ilişkinin niteliğine göre edinilmiş ve bu ilişkiyi finanse etmeye yarayan veya bu ilişkinin finansal sonucunu gösteren her türlü bilgidir. Bu bilgilere örnek olarak; banka adı, banka hesap numarası, vergi kimlik numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, malvarlığı verisi, bilanço, gelir bilgisi, Findeks Raporu vb. verilebilir.



Mesleki Deneyime İlişkin Verileri: Çalışma geçmişi, işveren ismi, mezun olunan okul, profesyonel yetkinlikler, özgeçmiş bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar gibi bilgilerdir.

Görsel/İşitsel Veriler: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamında edinilmiş kayıtlar hariç her türlü fotoğraf ve kamera kayıtları, ses kayıtları vb. bilgilerdir.

Sağlık Verileri: Özellikle işçi sağlığı ve iş güvenliği adına edinilen kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protezlere dair verilerdir.

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirlerine İlişkin Veriler: Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b. kayıtlardır.

3.2 Şirketlerimiz Tarafından İşlenecek Kişisel Verilerin Sahiplerinin Tanımlanması

Kişisel Veri Sahipleri :

Şirket Çalışanları: Şirketimiz ile aralarında akdedilmiş iş sözleşmesi uyarınca AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. bünyesinde çalışan gerçek kişilerdir.

Çalışan Adayları: AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'ye iş başvurusunda bulunmuş veya özgeçmiş bilgilerini herhangi bir yolla Şirketimize ulaştırmış gerçek kişilerdir.

Gerçek Müşteriler: Şirketimiz ile aralarında mevcut sözleşmesel ilişki uyarınca ve AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin her türlü iş ilişkisi kapsamında kişisel verilerini edinmiş olduğu gerçek kişilerdir.

Potansiyel Müşteriler: Şirketlerimiz ile aralarında sözleşmesel ilişki bulunmaksızın AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin her türlü iş ilişkisi kapsamında kişisel verilerini edinmiş olduğu gerçek kişilerdir.

Şirket Hissedarları: AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. hisselerine sahip gerçek kişilerdir.

Şirket Yetkilileri: AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. yönetim kurulu üyeleri ve AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. bünyesinde yönetime yetkili diğer gerçek kişilerdir.

İş birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri: AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda hizmet sözleşmesi ile çalışanlar, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere ilgili tüm gerçek kişilerdir.



Ziyaretçi: AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin fiziksel mekanlarını veya internet sitesini hangi amaçla olduğu fark etmeksizin ziyaret etmiş gerçek kişilerdir.

Üçüncü Kişi: İşbu prosedür kapsamında yer almayan ilgili her türlü gerçek kişidir. Bu kişilere örnek olarak; kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar vb. verilebilir.

Müşteri Yetkilileri ve Çalışanları: Şirketlerimiz ile aralarında mevcut sözleşmesel ilişki uyarınca ve AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.'nin her türlü iş ilişkisi kapsamında yetkililerine ve çalışanlarına yönelik kişisel verilerini edinmiş olduğu gerçek kişilerdir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME AMAÇLARI

İşbu Aydınlatma Metninin 3.2. maddesinde tanımlanan veri sahiplerinden alınan kişisel veriler aşağıda yer alan amaçlarla toplanmakta ve işlenmektedir:

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ile ilişkiniz kapsamında elde edilen kişisel verileriniz aşağıda yer verilen amaçlarla işlenebilecektir.

- Sözleşmesel ve yasal yükümlülüklerimizin tam ve gereği gibi ifa edilebilmesi,
- Şirketin taraf olduğu davaların takibi, sözleşmelerin incelenmesi ve icra edilmesi, adli ve idari mercilerden gelen taleplerin yanıtlanması, ihbarname ve ihtarname gönderilmesi, gerekmesi halinde çalışan adına vekâletname düzenlenmesi,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları ile 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca gerekli belgelerin hazırlanması,
- Yenilikçi fikir üretimi, araştırma-geliştirme ve tasarım faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Sosyal aktivitelerin gerçekleşmesi ve işbu aktivitelerde fotoğraf ve video çekimi yapılması,
- Şirketin internet sitesi, intraneti, broşür ve dokümanları, sosyal medya hesapları, dönem toplantıları ve diğer etkinliklerde kullanılması,
- Yurt içi veya yurt dışı seyahatlerin ve konaklamaların organize edilebilmesi, vize ve pasaport başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Özel sağlık sigortası yapılması,
- Yasal mevzuat ve şirket içi prosedürleri gereğince denetim, teftiş ve soruşturmaların yapılması,
- Şirketin yemek kartı uygulaması gereğince yemek kartının çıkartılması,
- Çalışanların ve aile yakınlarının doğum, ölüm, evlilik, ağır hastalık ve ameliyat durumları halinde kutlama/taziye veya geçmiş olsun mesajlarının gönderilmesi,
- Mali, hukuki, bilgisayar teknolojileri, insan kaynakları ve idari danışmanlık ve destek çalışmalarının yapılması,
- Hizmetlerimizin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,
- Kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi taleplerinin karşılanabilmesi,
- Hukuki ve ticari güvenliğin sağlanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bunları denetimi ve icrası,



- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- Tesis ve personel güvenliğinin sağlanabilmesi,
- Her türlü kanal aracılığıyla paydaşlar tarafından iletilecek öneri/dilek/şikâyet ve taleplerin değerlendirilebilmesi, cevaplandırılabilmesi ve bildirimler uyarınca iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi,
- Ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için satın alma, Teklif, Sözleşme ve Hukuk birimleri tarafından sözleşme, vekaletname ve diğer hukuki işlemler kapsamındaki çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari gizli bilgilerinin korunması,
- Şirketin ziyaret edilmesi esnasında; kimlik bilgileri, iletişim bilgileri, CCTV (Kapalı Devre Televizyon) kamera sistemi kayıtları, ziyaretçi kayıtları, ofis ve tesislere giriş ve çıkış kayıtları ve Şirket yerleşkesinin güvenliğine ilişkin veriler;
- Yurt içinde ve yurt dışında bulunan bilgi teknolojileri hizmeti sunan firmaların sistemlerine ve operasyonel süreçlerin yürütülmesi ve destek alınması,
- İnsan Kaynakları süreçlerimizin ve faaliyetlerimizin yürütülebilmesi,
- İşyeri sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınabilmesi.
- Özlük dosyalarının oluşturulması ve saklanması,
- İş başvurusu yapan adayların başvurularının değerlendirilmesi,
- İşe alım süreçlerinin yürütülmesi ve başvurduğunuz pozisyona ilişkin işe uygunluğunuzun ölçülebilmesi,
- İş başvuru formu ve iş görüşmeleri davetlerinin gönderilmesi,
- İş görüşmelerinin yürütülmesi,
- İşe uygunluk değerlendirmesi için mülakatların gerçekleştirilmesi ve danışmanlık hizmeti aracılığıyla işe alım değerlendirme araçlarının (kişilik envanteri, genel yetenek/yabancı dil/alan bilgisi testleri vb) kullanılması,
- Şirketimize iletilen referanslarla iletişime geçilmesi ve ilgili referans kontrollerinin yapılması,
- İş başvurusunun olumlu değerlendirilmemesi halinde ileride açılacak kişiye uygun pozisyonlarda değerlendirilmek amacıyla iletişime geçilmesi,
- İş etiği kural ihlallerinin incelenmesi,
- İş akdininin kurulması, ifası ve sonlandırılması süreçlerinde özlük dosyasının oluşturulması ve saklanması,
- İş akdinden kaynaklanan ve Şirketimizin tabi olduğu mevzuattan doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması ile iş faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
- Mali ve sosyal hakların planlanması ve icra edilmesi,
- Çalışma sürelerinin ve engellilik, malullük durumların belirlenebilmesi,
- Şirket içi ve dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ile eğitim sonucunda değerlendirmelerin yapılması,
- Konferans, seminer, toplantı, eğitim, zirve, davet, ödül töreni, tanıtım, reklam etkinliklerine katılım sağlanması.
- İmzalanmış sözleşme, protokol, teknik metinlerin veya raporların yurtdışına veya yurtiçinde; tedarikçilere, çalışanlara, paydaşlara veya iş ortaklara aktarımı.



- Şirket etkinliklerinde veya toplantılarında çekilen fotoğrafların sosyal medya, şirket intranetinde referans kullanılması ve paylaşılması.
- Anlaşmalı şirketlerin sunduğu kampanya ve avantajlardan faydalanılması,
- Çalışanların erişim yetkilerinin planlanması ve icra edilmesi, erişimi olan yerlere giriş ve çıkışlarına ilişkin log kayıtlarının tutulması,
- İşyeri hekimi veya diğer sağlık elemanı tarafından işe giriş muayeneleri, periyodik muayeneler, işe dönüş muayeneleri ve hastalık muayeneleri ile gebe çalışanlarımızın gebelik takibi ve doğum sonrası işe dönüş muayenelerinin yapılması,
- Çalışanların ve aile yakınlarının doğum, ölüm, evlilik, ağır hastalık ve ameliyat durumları halinde toplu kutlama/taziye veya geçmiş olsun mesajlarının gönderilmesi,
- Mali, hukuki, bilgisayar teknolojileri, insan kaynakları ve idari danışmanlık ve destek çalışmalarının yapılması.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI ve AKTARILMA AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, Kanun'un kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin hükümleri kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nin 4. maddesinde yer alan amaçlarla; yurt içindeki kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları, kolluk kuvvetleri, mahkemeler ve icra müdürlükleri, ilişkili olduğumuz üçüncü taraf gerçek ve tüzel kişiler, hizmet sağlayıcı firmalar ve yetkilileri, iş ortakları, bankalar, Şirketimiz pay sahipleri, grup şirketlerimiz ve iştiraklerimiz, tedarikçiler ve yurtiçi destek hizmetleri ve bulut hizmeti sağlayıcıları ile paylaşılabilir. Bu veriler, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca belirlenen politika ve prosedürlerimiz çerçevesinde, sözleşme süresiyle ve faaliyetlerimizin gerektirdiği süreyle sınırlı işlenmekte olup, şirketimizle ilişkileriniz kalmadığı, makul veya yasal bir gerekliliğin veya uygunluğun olmadığı durumlarda silinmekte veya anonimleştirilmektedir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş., kişisel verilerinizi Şirketimizle iletişime geçmeniz ve/veya hukuki ilişkinizin kurulması esnasında ve söz konusu ilişkinin devamı süresince sizlerden, ortaklıklar, grup şirketleri, iştirakler, işbirliği yaptığımız ya da sözleşme ilişkimizin bulunduğu çözüm ortakları, dâhil olmak üzere üçüncü kişilerden ve yasal mercilerden olmak kaydıyla çağrı merkezi, internet, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığıyla yukarıda yer verilen amaç ve hizmetlerin aşağıda yazılı olan Kanun'un 5, 6 ve 8. madde hükümlerinde öngörülen çerçevede verilebilmesi amacı ile toplanmaktadır.

- Açık rızanızın bulunması,
- İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Sigorta Kanunu, Vergi Usul Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Maden Kanunu, Tapu Kanunu olmak üzere Şirketimizin tabi olduğu mevzuatta açıkça öngörülmüş olması,



- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, talep edilen ürün ve hizmetleri sunabilmek ve akdettiğiniz sözleşmelerinin gereğinin yerine getirilmesi,
- Hukuki yükümlülüğün yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel verileriniz ise aşağıdaki hukuka uygunluk sebeplerine dayanılarak toplanmakta, saklanmakta ve işlenmektedir:

- Açık rızanızın bulunması,
- Sağlık dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde açık rızası aranmaksızın,
- Sağlığa ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın.

Toplanan Kişisel Veriler; yazılım, merkezi sunucu, Şirketimize ve/veya İnternet Sitesi veri tabanına kaydedilebilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Kanun'un 11. maddesi hükümleri uyarınca kişisel verilerinize ilişki olarak aşağıdaki haklarınız bulunmaktadır. Bu çerçevede ilgili kişi her zaman veri sorumlusuna başvurarak kendisi ile ilgili;

- Kişisel verinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse; buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.



8. HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

Yukarıda belirtilen haklar kapsamında taleplerinizi KVKK'nın 11. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği uyarınca dilekçe ile aşağıda yer verilen adresimize bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ulaştırabilirsiniz. Bunun yanında, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" in 5. maddesi uyarınca kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve sistemlerimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle akdaglar@akdaglar.com.tr adresine iletebilirsiniz.

Bu kapsamda yapılacak olan şahsen başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup; talepleriniz, niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır. Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 7. maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir.

VERİ SORUMLUSU

AKDAĞLAR MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş.